

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැයුම් වධී පුද්ගලිකා III/II/I වන ගුෂ්‍රියේ නිලධාරීන්
සඳහා I/II/III වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයන් - 2017

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැයුම් වධී පුද්ගලිකා III/II/I වන ගුෂ්‍රියේ නිලධාරීන් සඳහා I/II/III වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයන් සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් නාරුගැනීමේ අවසාන දිනය 2017.03.17 වේ.

02. මෙම විභාගයන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලබන අතර විභාගයන් පැවත්වීම සඳහා ලේකම් විසින් පත්වනු ලබන විධිවිධාන භා රෙගුලාසි වලට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය.

03. **අයදුම්කරුවන්ගේ අනත්තාවය :-**

නමා පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ගාලාධිපති සහිත පත් වන අයුරින් සෑම අයදුම්කරුවෙකුම විභාග ගාලාවේදී තම අනත්තාවය ඔප්පූ කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පත්ත සඳහන් සිහාම ලේඛනයක් පිළිගනු ඇත.

- i. ජාතික හඳුනුම් පත.
- ii. වලංග විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- iii. වලංග රියදුරු බලපත්‍රය.

04. **සුදුසුකම් :-**

එක් නිලධාරියෙකුට කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග තුනටම එකවර පෙනී සිටිය නොහැක. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය වන වට නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැයුම් වධී පුද්ගලිකා,

III වන ගුෂ්‍රියේ නිලධාරීන්ට I වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයට ,

II වන ගුෂ්‍රියේ නිලධාරීන්ට II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයට ,

I වන ගුෂ්‍රියේ නිලධාරීන්ට III වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයට ,

පෙනී සිටිය හැක.

සැලකිය යුතුයි :- ගුෂ්‍රියට අදාළ පත්වීම්/උසස්වීම් ලිපියේ පිටපතක් අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතු අතර, එසේ ලිපි පිටපත් අමුණා එවනු නොලබන අයදුම්පත් පුරුව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් සලකා බිඳු නොලැබේ.

05. **භාෂා මාධ්‍යය :-**

මෙම විභාගයන් සිංහල සහ දෙමළ මාධ්‍යයන් පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්කරුවකු ඉදිරිපත් වන විෂයන් සියලුල සඳහා එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතු අතර, කිසිද හේතුවක් නිසාවත් විභාගයන්ට ඉල්ලුම්කළ භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩලදා නොලැබේ.

06. අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් සපයා ඇති තොරතුරුවල කිසියම් අසත්‍ය භාවයක් අනාවර්ත්‍ය ව්‍යවහාර් භා අයදුම්පත්‍රය සහතික කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාද ඒ සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතුය.

07. **විෂයය නිර්දේශකයා :-**

පළමුවන්, දෙවන භා තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයන්ට අදාළ විෂයය නිර්දේශකයා මේ සමග අමුණා ඇත.

08. අයදුම්කරුවෙකු හට සාමාර්ථය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු තක්‍රු වලින් අවම වශයෙන් සියලුට භත්ත්‍රාක් (40%) ලබාගත යුතු වේ.

09. විභාගයන් සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ විභාග ප්‍රතිච්ච නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් දැන්වා එවනු ලැබේ.

10. අයදුම්කරීමේ ක්‍රමය :-

- ආදාර්ග අයදුම්පත්‍රයට අනුව A4 (සේ.ම.21x29) ප්‍රමාණයේ කඩ්පැන්තම ප්‍රයෝගනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතුය. නියමිත ආදාර්ග ආකෘතියට අනුකූල තොටෙන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා තොමැති හා තිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තොමැති අසම්පූර්ණ තහ්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොට්ට ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ තොකිරීමෙන් සිද්ධවන අලාභය අයදුම්කරුවන් විසින් දුරාගාන යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ජායා පිටපතක් එහි තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරනු බෙහා අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලය යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු සැලකීමෙන් විය යුතුය. එසේ තොමැතිව්වහාන් අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.
11. අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මගින් **2017.03.17** දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව, නැගෙනහිර පළාත, අංක 198, ඇතුළු වරාය පාර, තිකුණුමලය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතුය. තැපැලලදී ඇස්ථානගත වන අයදුම්පත්‍ර පිළිබඳ කිසිදු වගකීමක් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් හාරුගනු තොට්ට බව අයදුම්පත්‍ර බහා එවන කටයුතුවේ විම්පන ඉහළ කොළඹරේ විභාග සංකේත අංකය “**EX/03/2017**” යන්න සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (ඉල්ලුම්පත්‍ර ලේකම්වරයාගේ පොදුගලික නමට එවීමෙන් වැළකිය යුතුය.)
12. ප්‍රථම වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු තොට්ට. දෙවනවර හෝ එව වැඩියෙන් විභාගයට පෙනී සිටි නිලධාරීන් අයදුම් කරන්නේනම්, එක් විෂයයක් සඳහා රැකියල් 400/- ක්ද විෂයයන් දෙකක් හෝ තුනක් සඳහා රැකියල් 450/- ක්ද ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව, නැගෙනහිර පළාත නමට නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට අයදුම්පත්‍ර හාරු ගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර ගෙවා බවා ගන් ලදු පත අයදුම්පතෙහි අදාළ කොටුව තුළ තොගාලවෙන සේ අලවා එවිය යුතුය.(රිසිටිපත් ජායාස්ථිර පිටපතක් මත ප්‍රයෝගනය සඳහා එහි ගැනීම සුදුසුය.) එවැනි ලදු අලවා තොමැතිව එවනු බෙහා අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. කිසිම හේතුවක් මත ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු ආපසු තොගෙවන අතර, ගාස්තුව වෙනත් විභාගයකට මාරු කිරීමද ඉඩිලුනු තොට්ට බවැනියෙන් ප්‍රකාශන යුතු යුතුයේ.)
13. විභාගය පැවත්වීම සඳහා යොලීන ප්‍රධාන නගර හා එහි අංකයන් පහත සඳහන් පරිදිය.
- | නගරය | නගර අංකය | නගරය | නගර අංකය |
|-----------|----------|---------|----------|
| තිකුණුමලය | 1 | අම්පාර | 3 |
| මධ්‍යකළුව | 2 | කල්මුණෝ | 4 |
- සටහන :** යම් නගරයකට ඉල්ලුම් කළ අපේක්ෂකයන් ගණන ප්‍රමාණවන් තොට්ට නම් අයදුම්පතෙහි සඳහන් නගරයට යාබද නගරයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.
14. මෙම දැන්වීමෙන් විධිවිධාන සළුය තොමැති යමිකිසි කරනාක් සම්බන්ධයෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් ගන්නා තිරුණාය තිරුණාය වේ.

එච්.ඊ.එච්.ඩීස්.ඩිස්සානායක,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව,
නැගෙනහිර පළාත.

විෂයය නිර්දේශය

පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය (III ශේෂීයේ නිලධාරීන් සඳහා)

1. ආයතන සංග්‍රහය - පැය 01 දි - ලකුණු 100 දි
 2. මුදල් රෙගුලාසි - පැය 01 දි - ලකුණු 100 දි

1. ආයතන සංග්‍රහය - විෂයය නිර්දේශය

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිවිශේද අදාළ වේ.

- | | |
|---------------------|--|
| II වන පරිවිශේදය | - සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පරිපාටි හා පත්කිරීම් |
| IV වන පරිවිශේදය | - මාස් පඩි, නාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථීර තත්ත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් නිමිකම ප්‍රදානය කිරීම |
| V වන පරිවිශේදය | - මූල්‍යාරීම, කළීන් දැර්ස තනතුරට පෙරපා යැවීම හා සේවය අවසන් කිරීම |
| VI වන පරිවිශේදය | - සේවා ලේඛනා, වාර්තා සහ සහතික |
| VII වන පරිවිශේදය | - වැටුප් |
| VIII වන පරිවිශේදය | - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු ද්‍රව්‍ය සහ නිවාඩු ද්‍රව්‍ය සඳහා වැටුප් හා දීමනා |
| XII වන පරිවිශේදය | - නිවාඩු |
| XIII වන පරිවිශේදය | - දුම්රිය බලපත්‍ර |
| XIV වන පරිවිශේදය | - දිවයින ඇතුළත රාජකාරී ගමන් |
| XV වන පරිවිශේදය | - අධ්‍යාපන, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යැම |
| XXVIII වන පරිවිශේදය | - පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි සහ විධි |

2. මුදල් රෙගුලාසි - විෂයය නිර්දේශය

මුදල් රෙගුලාසිවල පහත සඳහන් පරිවිශේද අදාළ වේ.

- | | |
|-------------------|---|
| I වන පරිවිශේදය | - වියදුම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු |
| II වන පරිවිශේදය | - වියදුම්, අත්හැර දැමීම්, ආපසු ගෙවීම්, ආදිය සඳහා අධිකාර බලය |
| III වන පරිවිශේදය | - මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගෙවීම් |
| V වන පරිවිශේදය | - ලබාම් |
| VI වන පරිවිශේදය | - ගෙවීම් |
| XIII වන පරිවිශේදය | - සැපයුම්, වැඩ හා සේවා |

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය (II ගෞරීයේ නිලධාරීන් සඳහා)

මිශිත පරික්ෂණය

1. මැයුම් වැඩි, ගෘහ විද්‍යාව, හස්ත කර්මාන්ත, කේක් අධිසින් කිරීම, රෝ පින්තාරු සහ වෙනත් අදාළ විෂයයන් පිළිබඳ න්‍යායාත්මක දැනුම - පැය 01 යි - ලකුණු 100 යි

1. මැයුම් වැඩි, ගෘහ විද්‍යාව, හස්ත කර්මාන්ත, කේක් අධිසින් කිරීම, රෝ පින්තාරු සහ වෙනත් අදාළ විෂයයන් පිළිබඳ න්‍යායාත්මක දැනුම - විෂයය නිර්දේශය
 - (අ) මැයුම් වැඩි පිළිබඳ න්‍යායන්
 - (ඇ) ගෘහ විද්‍යාව පිළිබඳ න්‍යායන්
 - (ඇට) හස්ත කර්මාන්ත පිළිබඳ න්‍යායන්
 - (ඇච) කේක් අධිසින් කිරීම පිළිබඳ න්‍යායන්
 - (ඉ) රෝ පින්තාරු මූද්‍යා පිළිබඳ න්‍යායන්
 - (ඊ) වෙනත් අදාළ විෂයයන් පිළිබඳ න්‍යායන්

ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය පරික්ෂණය

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන සේත්තු	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
(i) මැයුම් වැඩි පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය		
(ii) ගෘහ විද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය	100	40%
(iii) රෝ පින්තාරු පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය		

හෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුලුම් විභාගය (I ශේෂීයෝ නිලධාරීන් සඳහා)

1. දෙපාර්තමේන්තු රේගුලාසි හා පනත් - පැය 01 යි - මත්‍ය 100 යි

1. දෙපාර්තමේන්තු රේගුලාසි හා පනත් - විෂයය නිශ්චිතය

- (i) ආන්ත්‍රිකම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වැනි සංගේධනය
- (ii) 1987 අංක 42 දැරණා පළාත් සහා පනත හා පළාත් සහා වෙත බලය බෙඳා තැබේ
- (iii) ග්‍රාම සංවර්ධනයට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුලේඛ හා ස්ථාවර නියෝග

(කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි)

ආදේශ අයදුම්පත්‍රය

**නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැනුම් වෘත්‍ය පුද්ගලිකා III/II/I වන ගෞනීයේ නිලධාරීන්
සඳහා I/II/III වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයන් - 2017**

විභාගට පෙනී සිටින නාම මාධ්‍යය :
දෙමළ T / සිංහල S
(අදාළ ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

ඉල්ලුම් කරනු ලබන විභාගය :
I වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය
II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය
III වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය
(අදාළ කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදුන්න)

විභාගට ඉදිරිපත් වන නගරයේ අංකය :
(13 වනි ජේදයේ සඳහන් නගර අංකය කොටුව
තුළ ලියන්න)

01. 1.1 මුළකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උඩා : PERERA, A.B.C:-----

1.2 මුළකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-----

02.2.1 අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනයේ නම :-----

2.2 කාර්යාලිය ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-----

(මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශපත් තැපෑල් කරනු ලැබේ.) -----

03. ස්ත්‍රී /පුරුෂ නාවය

ස්ත්‍රී - F , පුරුෂ - M

(අදාළ ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

04.4.1 මුල් පත්වීමේ දිනය -----

4.2 මුල් පත්වීමේ ලිපියේ අංකය -----

4.3 දැනට දරන ගෞනීය -----

4.4 දැනට දරන ගෞනීයට පත්වූ / උසස්වූ දිනය -----

(එම ගෞනීයේ පත්වීම්/෋සස්වීම් ලිපියේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.)

4.5 2017.03.17 වන දිනට එම ගෞනීයේ සේවා කාලය -----

05. පළාත් සභාවේ පත්වීමක් නොවේ නම පළාත් සභාවට අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය -----

06. 6.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

6.2 කාර්යාලිය දුරකථන අංකය :-----

6.3 ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය :-----

07. විභාගට පෙනී සිටින විෂයය / විෂයයන්

1. -----

2. -----

08. 8.1 මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පුරුම වර්දු ? ඔව්/නැත
- නොවේ නම්,
- 8.2 ගෙවූ මුදලේ වට්නාකම
- 8.3 ලදුපත් අංකය
- 8.4 ලදුපත ලබාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අවවන්න

09. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

- අ. මෙම අයදුම්පතන්හි මා විසින් සපයා ඇති විස්තර සියල්ල මාගේ උපරිම දැනීම හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය බවත් ,
- ආ. මෙම විභාගයේ අයදුම්පත් කැඳවූ දැනීමේ අනුව මා මෙම විභාගයට පෙනීසිටිමට නූසුදුසේකු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අනාරත්තරදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවබඳ කිරීමට යටත්වන බව පිළිගනිමි.

දිනය :-

.....
අයදුම්කරුගේ අන්සන

සටහන :- අයදුම්කරු තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට බලයෙන් නිලධාරිකු ඉදිරිපිටි අන්සන් කළ යුතුයි.

10. අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරිකු / නිලධාරිනියක සහ මා පොදුගලික වශයෙන් දන්නා භාෂා භාෂා මහතා/මහත්මය/මෙනෙවිය
..... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පුරුම වනාවට බැවත් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කිරීමට සුදුසු බවත්/නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුදාව.

නම :

පදවී නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :

11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලු බවත්,
- (ii) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය* මෙම විභාගයට මේ පෙනීසිටි/නොසිටි* බවත්,
- (iii) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය* මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත මෙම ඉල්ලුම්පතනුයට අලවා ඇති බවත්,
- (iv) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්,

මම සහතික කරමි.

* අනවශ්‍ය වවන කපා භරින්න.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
සහ නිල මුදාව.

නම :

පදවී නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :